

УТВЕРЖДАЮ

И.О. начальника КГКУ "Хабаровскуправтодор"

Н.Н. Вайтгищенко

2024г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в Краевом государственном казённом учреждении

«Хабаровское управление автомобильных дорог»

(КГКУ «Хабаровскуправтодор») на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Примечания
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции					
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	до 20 декабря текущего года	Специалист по кадрам, начальник Учреждения		
1.2.	Обеспечение соблюдения положений локальных нормативно-правовых актов Учреждения в области противодействия коррупции	Постоянно	Начальник Учреждения		
1.3.	Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Начальник Учреждения		
1.4.	Обеспечение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Учреждения	Постоянно	Начальник отдела правовой работы и управления кадрами		
1.5.	Содержание антикоррупционных положений в трудовых договорах работников	Постоянно	Специалист по кадрам		
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников					
2.1.	Ознакомление работников под роспись с локальными нормативно-правовыми актами Учреждения в области противодействия коррупции	При приеме на работу, при внесении изменений	Специалист по кадрам		
2.2.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Хабаровского края в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Специалист по кадрам, начальник отдела правовой работы и управления кадрами		

2.3. Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Начальник отдела правовой работы и управления кадрами	
2.4. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку либо как просьба о лаче взятки.	Постоянно	Руководители структурных подразделений	
2.5. Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых включено участие в мероприятиях по противодействию коррупции	По мере необходимости	Начальник Учреждения	
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.			
3.1. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Учреждения	по мере необходимости	Специалист по кадрам	
3.2. Обеспечение эффективного информационного взаимодействия с правоохранительными и иными органами государственной власти и управления, занимающихся вопросами противодействия коррупции	по мере необходимости	Начальник отдела правовой работы и управления кадрами	
3.3. Осуществление внутреннего контроля за расходованием бюджетных средств Учреждением	постоянно	Заместитель начальника по экономике, главный бухгалтер	
3.4. Организация проведения инвентаризации имущества Учреждения	ежегодно	Главный бухгалтер	
3.5. Заполнение работниками Учреждения, занимающих должности, замещение которых связано с коррупционными рисками в КПКУ "Хабаровскуправтодор", деклараций о конфликте интересов в целях выявления случаев возникновения конфликта интересов и их урегулирования	ежегодно до 30 апреля текущего года	Специалист по кадрам	
3.6. Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о наличии личной заинтересованности при исполнении	в течении 5 дней со дня регистрации	Специалист по кадрам	

<p>должностных обязанностей, которая приведет или может привести к конфликту интересов и деклараций, отобранных на рассмотрение комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>			
<p>3.7. Проведение заседаний комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>в течении 30 дней со дня регистрации декларации/уведомления</p>	<p>Начальник отдела правовой работы и управления кадрами</p>	
<p>3.8. Представление начальником учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля текущего года</p>	<p>Начальник Учреждения</p>	
<p>4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности</p>			
<p>4.1. Обеспечение использования телефона «горячей линии» и других возможностей коммуникационных средств в целях своевременного получения информации о возможных фактах вымогательства, взяточничества и других проявлениях коррупции, а также для более активного привлечения граждан к борьбе с данными правонарушениями</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	
<p>4.2. Регулярное размещение на сайте Учреждения материалов об организации работы по противодействию коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Начальник отдела информационных технологий</p>	
<p>4.3. Организация работы по опубликованию в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» планов закупок, планов - графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководитель контрактной службы, начальник отдела информационных технологий</p>	
<p>4.4. Поддержание в актуальном состоянии информационного сайта по вопросам противодействия и профилактики коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	